

DNIT n.º 481


Asunción, **30 ABR. 2026**

SEÑOR MINISTRO:

Tengo a bien dirigirme Vuestra Excelencia, en virtud de lo dispuesto en el Decreto n.º 8360/2022, que establece pautas relativas a los viajes al exterior del país, a fin de elevar a su conocimiento la invitación recibida para la designación de representantes de esta Dirección Nacional, para participar en la «14º Reunión de la Iniciativa de América Latina», a realizarse los días 25 y 26 de mayo del 2026, en Lima, Perú.

Al respecto, se remite adjunto la Resolución Interna DNIT n.º 2105 de fecha 30 ABR. 2026, «**POR LA CUAL SE AUTORIZA LA PARTICIPACIÓN DE LA SEÑORA LILIAN RAQUEL ROMÁN FLORENCIO, DIRECTORA GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES DEPENDIENTE DE LA GERENCIA EJECUTIVA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, EN LA "14º REUNIÓN DE LA INICIATIVA DE AMÉRICA LATINA"**».

Sin otro particular, hago propicia esta oportunidad para saludarles atentamente.


ÓSCAR ALCIDES ORUÉ ORTIZ
DIRECTOR NACIONAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

A SU EXCELENCIA
JAVIER GIMÉNEZ GARCÍA, MINISTRO
SECRETARIO GENERAL Y JEFE DE GABINETE CIVIL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE
DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL

Expediente n.º: 26000064432D

Referencia: RI – Autorización de viaje al exterior del país.



Área Remitente

UNIDAD ORGANIZATIVA DNIT	GE	GGA	GGII
	X		

Providencia DNIT/DGG/DSG n.º 646

Se eleva a consideración de la Máxima Autoridad Institucional, el proyecto de Resolución Interna, referente al viaje de la señora Lilian Román, para participar en la «14ª Reunión de la Iniciativa de América Latina», a realizarse los días 25 y 26 de mayo del 2026, en Lima, Perú.

Asimismo, acompaña a la presente el formulario Anexo I y III de comisionamiento al exterior del país y la solicitud de viático y pasaje, como así también la nota que será remitida al Gabinete Civil de la Presidencia de la Republica.

Verificado por:		Fecha: 29 ABR. 2026
	JADIYI SANABRIA Departamento de Secretaría General	
	 EVA MARÍA BENÍTEZ, Jefa Interina Departamento de Secretaría General	



ROQUE GONZÁLEZ
Director General de Gabinete



FECHA: 22/04/2026 12:22:29

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

**DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES
INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES
COMPROBANTE DE EXPEDIENTE**

EXPEDIENTE: 26000064432D

FECHA: 22/04/2026 12:22:26

SOLICITANTE: 2319145 - ROMAN FLORENCIO LILIAN RAQUEL

REFERENCIA: VIATICOS

REGISTRADO POR: PASILVA



FECHA: 22/04/2026 12:22:29

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

**DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES
INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES
COMPROBANTE DE EXPEDIENTE**

EXPEDIENTE: 26000064432D

FECHA: 22/04/2026 12:22:26

SOLICITANTE: 2319145 - ROMAN FLORENCIO LILIAN RAQUEL

REFERENCIA: VIATICOS

REGISTRADO POR: PASILVA

DGR/II/N° 16/2026

MEMORANDUM

PARA : **Braulio Ferreira Mereles**, *Gerente*
Gerencia Ejecutiva
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

DE : Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales

FECHA : 21 de abril de 2026

TEMA : 14° Reunión de la iniciativa de América Latina – Foro Global sobre Transparencia e Intercambio de Información con Fines Fiscales

Se eleva a consideración y conocimiento de la Gerencia Ejecutiva, que hemos recibido correo electrónico del Presidente de la Iniciativa de América Latina, Señor Javier Franco Castillo, por la cual remite invitación para asistir a la **14° Reunión de la Iniciativa de América Latina**, a realizarse el próximo **lunes 25 y martes 26 de mayo de 2026 en la ciudad de Lima – República del Perú**.

Por ello, en atención a la estrecha vinculación de los temas a ser abordados con las funciones de esta Gerencia Ejecutiva, en particular, las tareas a cargo de esta Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales, desde la Dirección General del Gabinete de la DNIT se remitió a conocimiento las designaciones de participación para esta Reunión y entre las mismas, la de Lilian Raquel Román Florencio en su carácter de Directora General de la DGR/II de esta Gerencia Ejecutiva.

Igualmente, se remiten los formularios respectivos a la solicitud de autorización de comisionamiento al exterior y otros para efectos que correspondan.

Con el parecer favorable de la Gerencia Ejecutiva, se estima pertinente la remisión de estos autos a conocimiento y consideración de la máxima autoridad de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios y, con su visto bueno, iniciar los trámites institucionales de rigor para la participación presencial.

Respetuosamente.


ROMÁN FLORENCIO LILIAN RAQUEL
21/4/2026

Abg. **LILIAN ROMÁN FLORENCIO**, *Directora General*
Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales
Gerencia Ejecutiva – DNIT

Asunción, de abril de 2026

A partir de lo informado en el presente memo, esta Gerencia Ejecutiva toma conocimiento de lo referido en el mismo y autoriza lo peticionado. Se remite a conocimiento y consideración del Director Nacional, a través de la Dirección General de Gabinete, a fin de proseguir los trámites correspondientes

 **DNIT**
Dirección Nacional de
Ingresos Tributarios

Firmado digitalmente por:
BRAULIO GUILLERMO FERREIRA MERELES
Gerente Ejecutivo

Lic. **BRAULIO FERREIRA**, *Gerente* 22/4/2026
Gerencia Ejecutiva
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

Pablo Silva

De: Lilian Raquel Román <lroman@dnit.gov.py>
Enviado el: lunes, 20 de abril de 2026 14:24
Para: Pablo Ariel Silva Coronel
Asunto: Fwd: IMPORTANTE. FORO GLOBAL. [REGISTRATION AND LOGISTICS – WELCOME TO LIMA] 14th Meeting of the Latin America Initiative - 25/26 May 2026 / [REGISTRO Y LOGÍSTICA – BIENVENIDOS A LIMA] 14a Reunión de la Iniciativa de América Latina - 25/26 mayo 2026

----- Mensaje reenviado -----

Asunto:Re: IMPORTANTE. FORO GLOBAL. [REGISTRATION AND LOGISTICS – WELCOME TO LIMA] 14th Meeting of the Latin America Initiative - 25/26 May 2026 / [REGISTRO Y LOGÍSTICA – BIENVENIDOS A LIMA] 14a Reunión de la Iniciativa de América Latina - 25/26 mayo 2026

Fecha:Mon, 20 Apr 2026 09:30:40 -0400

De:Primitiva Zarate Villalba <pzarate@dnit.gov.py>

A:eotazu@dnit.gov.py, Lilian Raquel Román <lroman@dnit.gov.py>

CC:bferreira@dnit.gov.py <bferreira@dnit.gov.py>, Claudia Silvina Martinez Enriquez <clmartinez@dnit.gov.py>, Roque Gonzalez <rogonzalez@dnit.gov.py>

Muy buenos días estimados Gerentes y Directores;

Espero se encuentren bien, por indicación del **Director Nacional Óscar Orué** comunico que han sido designados al **Abg. Ever Otazú (GGII)** y a la **Abg. Lilian Roman (DGRII)** para acompañarle al evento del **14th Reunión de la Iniciativa de América Latina que celebrará del lunes 25 al martes 26 de mayo de 2026 en el Swissotel de Lima - Perú.**

En los correos precedentes se encuentran los detalles que nos fueron remitidos hasta el momento.

Atenta, ante cualquier consulta.

Cordiales Saludos


Abg. Primitiva Zárate


Jefa Interina


Departamento de Secretaría Privada

Dirección General de Gabinete

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

 pzarate@dnit.gov.py
secretariaprivada@dnit.gov.py

 +595 21 417 7503

 Edificios de Gobierno - Torre 4 - 8vo piso,
Avda. República - Asunción,
Paraguay.

 www.dnit.gov.py



 GOBIERNO del PARAGUAY
PARAGUAY REKUAI

 DNIT
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

El 10/4/2026 a las 12:30, Lilian Raquel Román escribió:

Estimado Director,

Se comparte con usted los detalles para su registro oficial y la logística a fin de asistir a la **14th Reunión de la la Iniciativa de América Latina en Lima, Perú el 25 y 26 de mayo de 2026.**

No estoy pudiendo acceder a la nota logística del Sitio Seguro, tan pronto me lo envíen, se lo comparto.

Quedo atenta a lo que me indique sobre la participación del Director Nacional en el Evento.

Atte.

Lilian Román.

----- Mensaje reenviado -----

Asunto:[REGISTRATION AND LOGISTICS – WELCOME TO LIMA] 14th Meeting of the Latin America Initiative - 25/26 May 2026 / [REGISTRO Y LOGÍSTICA – BIENVENIDOS A LIMA] 14a Reunión de la Iniciativa de América Latina - 25/26 mayo 2026

Fecha:Wed, 11 Mar 2026 17:02:02 +0000

De:gftaxcooperation@oecd.org

A:gftaxcooperation@oecd.org

CC:DL1753@oecd.org, vquinone@sunat.gob.pe, crojas4@sunat.gob.pe, vchaveza@sunat.gob.pe, dmori@sunat.gob.pe, Hakim.HAMADI@oecd.org, Raynald.VIAL@oecd.org, Agnes.ROJAS@oecd.org, Jaime.PAZMINO@oecd.org, Anais.EFTEKHAR@oecd.org, CTPGFCoordination@oecd.org

ATENCION: Este correo proviene de un remitente externo a la organización, no abra ningún archivo adjunto o acceda a enlaces si tiene sospecha que puede ser un correo malicioso.

Versión en español abajo / Spanish version below

To: Members and Partners of the Latin America Initiative
From: Mr Javier Franco Castillo, Chair of the Latin America Initiative
Subject: [REGISTRATION AND LOGISTICS – WELCOME TO LIMA] 14th Meeting of the Latin America Initiative - 25/26 May 2026



GLOBAL FORUM ON
TRANSPARENCY AND EXCHANGE OF
INFORMATION FOR TAX PURPOSES

JFC/FPJ/8694/GF

Dear Members and Partners of the Latin America Initiative,

I am pleased to update you on the preparations for the **14th Meeting of the Latin America Initiative**, which will be hosted at the **Swissôtel in Lima, Peru, from Monday, 25 to Tuesday, 26 May 2026**. It is my great pleasure to invite you personally to the beautiful and historic city of Lima with [this video](#), and to share with you a glimpse of the city that will soon welcome you all.

The logistical note is now available on the [dedicated event site](#) to assist you in preparing your trip.

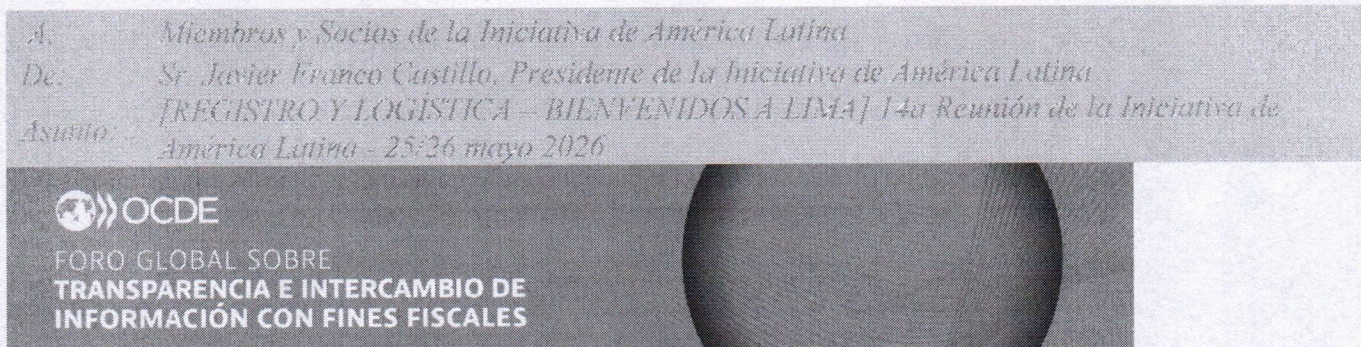
To help ensure the smooth organisation of the meeting, I kindly ask you to register your delegation via this [registration link](#) by **Friday, 24 April 2026**. Your timely response is greatly appreciated.

Further details, including the agenda, will be shared with you in due course, and I very much look forward to welcoming you to Lima.

If you require an invitation letter or any further clarification, please do not hesitate to contact gftaxcooperation@oecd.org.

Yours sincerely,

Mr Javier Franco Castillo
Chair of the Latin America Initiative
National Superintendent of Customs and Tax Administration of Peru



JFC/FPJ/8694/GF

Estimados Miembros y Socios de la Iniciativa de América Latina,

Tengo el placer de informarles sobre los preparativos para la **14^a Reunión de la Iniciativa de América Latina**, que se celebrará en el **Swissôtel de Lima (Perú) del lunes 25 al martes 26 de mayo de 2026**. Es para mí un gran placer invitarles personalmente a la hermosa e histórica ciudad de Lima con [este vídeo](#) y compartir con ustedes una pequeña muestra de la ciudad que pronto les dará la bienvenida.

La nota logística ya está disponible en el [sitio seguro dedicado al evento](#) para ayudarles a preparar su viaje.

Para garantizar la buena organización de la reunión, les pido que inscriban a su delegación a través del [enlace de inscripción](#) antes del **viernes 24 de abril de 2026**. Agradeceré mucho su pronta respuesta.

Les facilitaremos más detalles, incluida la agenda, a su debido tiempo, y espero con gran interés darles la bienvenida en Lima.



Si necesitan una carta de invitación o alguna aclaración, no duden en ponerse en contacto con gftaxcooperation@oecd.org.



Atentamente,


Sr Javier Franco Castillo
Presidente de la Iniciativa de América Latina
Superintendente Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria de Perú

--
Abg. Primitiva Zárate

Jefa Interina
Departamento de Secretaría Privada
Dirección General de Gabinete
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

 pzarate@dnit.gov.py
secretariaprivada@dnit.gov.py  +595 21 417 7503

 Edificios de Gobierno - Torre 4 - 8vo
piso.
Avda. República - Asunción,
Paraguay.  www.dnit.gov.py

 GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUAI
REKUAI

 DNIT
DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS



Muy buenos días estimados Gerentes y Directores;

Espero se encuentren bien, respecto al correo precedente, por indicación del **Director Nacional Óscar Orué** comunico que han sido designados al **Abg. Ever Otazú (GGII)** y la **Abg. Lilian Roman (DGRII)** para acompañarle al evento del **14th Reunión de la Iniciativa de América Latina que celebrará del lunes 25 al martes 26 de mayo de 2026 en el Swissotel de Lima - Perú.**

Atenta, ante cualquier consulta.

Cordiales Saludos

GLOBAL FORUM ON
TRANSPARENCY AND EXCHANGE OF
INFORMATION FOR TAX PURPOSES



14ª Reunión de la Iniciativa de América Latina

25 - 26 de mayo de 2026
Hotel Swissôtel Lima

Lima, PERÚ

INFORMACIÓN PRÁCTICA

Si tiene alguna pregunta, envíela a gftaxcooperation@oecd.org

La 14a Reunión de la Iniciativa de América Latina tendrá lugar el lunes, 25 y martes, 26 de mayo de 2026 en el Hotel Swissôtel Lima, ubicado en Av. Santo Toribio 173 - Vía Central 150, Centro Empresarial Real, San Isidro.

1. PROGRAMA

Lunes, 25 de mayo de 2026

Horario	Evento / Sesión	Sala
08:00-09:00	Inscripción y recojo de credenciales	Paracas - Hotel Swissôtel Lima
09:00-18:00	Reunión de la Iniciativa de América Latina	Paracas -Hotel Swissôtel Lima
	Foto de grupo	Hotel Swissôtel Lima
19:00-22:00	Cena de bienvenida	Hotel Swissôtel Lima

Martes, 26 de mayo de 2026

Horario	Evento / Sesión	Sala
09:00-18:00	Reunión de la Iniciativa de América Latina	Paracas -Hotel Swissôtel Lima

2. REGISTRO Y CREDENCIALES

Si aún no lo ha hecho, le rogamos que se inscriba cumplimentando este **formulario de inscripción antes del viernes 24 de abril de 2026 (cob)**. Si tiene algún problema, no dude en ponerse en contacto con nosotros en gftaxcooperation@oecd.org.

Todas las credenciales podrán recogerse en el ingreso a la sala Paracas del Hotel Swissôtel a partir de las 08:00 horas del lunes 25 de mayo de 2026.

La acreditación garantizará el acceso al recinto los días 25 y 26 de mayo de 2026. Se ruega llegar al lugar de la reunión con un documento de identidad con fotografía (ID o pasaporte). Para evitar retrasos, así como largas colas, se recomienda a los participantes que lleguen antes de la hora de inicio de las reuniones.

Tenga en cuenta que las credenciales deben llevarse en todo momento.

3. REQUISITOS DE VISADO/VACUNAS

Visas

Se invita a los participantes a comprobar si necesitan visado consultando la página web del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú:

<https://www.gob.pe/institucion/tree/informes-publicaciones/279522-convenios-de-visas-para-ciudadanos-extranjeros>

Si necesita una carta de invitación, póngase en contacto con el Foro Global:

Vacunas/salud

No hay vacunas obligatorias para el ingreso al Perú. En caso se desee visitar la región amazónica del país, el Ministerio de Salud del Perú recomienda vacunarse contra la fiebre amarilla.

Compruebe los requisitos necesarios para su viaje visitando [TravelDoc | Real-Time Travel Document Compliance for Everyone.](#)

4. ALOJAMIENTO Y TRASLADOS

Los hoteles que se indican a continuación han sido preseleccionados para proporcionar alojamiento a los participantes en la 14ª Reunión de la Iniciativa de América Latina, que se celebrará en Lima (Perú) los días 25 y 26 de mayo de 2026.

Tenga en cuenta que los precios se mantendrán sin cambios si desea llegar antes y quedarse más tiempo después del evento.

Si tiene alguna duda o consulta, póngase en contacto con el propio hotel o gtaxcooperation@oecd.org

Hotel	Tipo de habitación	Tarifas (ocupación individual) USD	Tarifas (ocupación doble) USD	Contacto	Distancia desde el lugar del evento
Hotel Swissotel Lima (Av. Santo Toribio 173 - Vía Central 150, Centro Empresarial Real, San Isidro) *****	Single	203.5		Ms. Marcia Bazán Tel: +51 (1) 998308041 marcia.bazan@swissotel.com	Lugar del evento
	Double		220		
Hyatt Centric San Isidro Lima (Av. Jorge Basadre 367, San Isidro) *****	Deluxe King	196.9		Ms. Yulissa Rodríguez Tel: +51 (1) 914150198 yulissa.rodriguez@hyatt.com	1.3 km
	Deluxe Queen	213.4			
	Premium King	207.9			
	Premium Queen	224.4			
Pullman (Av. Jorge Basadre 595, San Isidro) *****	Superior Single	121		Ms. Mariela Veliz Tel: +51 965118736 Mariela.VELIZ@accor.com	0.3 km
	Superior Double		137.5		
	Deluxe Single	154			
	Deluxe Double		170.5		
Sonesta Hotel El Olivar (Pancho Fierro 194, San Isidro) *****	Standard Single	99		Ms. Romy Ignacio Tel: +51 947131504 romy.ignacio@ghlhoteles.com	1.1 km
	Standard Double		110		

	Superior Single	110			
	Superior Double		121		
Novotel Lima San Isidro (Av. Víctor Andrés Belaunde 198, San Isidro) ****	Standard Single	88		Ms. Liz Teran Tel: +51 959735158 gloria.pauca@accor.com	1 km
	Standard Double		104.5		
	Executive Single	104.5			
	Executive Double		121		
The Westin Lima Hotel y Convention Center (Av. Las Begonias 450, San Isidro) *****	Deluxe Single	237.6		Ms. Ximena Urrunaga Telf: +51 5186500 xurrunaga@intursa.com.pe	2 km
	Deluxe Double		255.2		
	Gran Deluxe Single	265.1			
	Gran Deluxe Double		282.7		

Nota: Las tarifas no incluyen el 18% de IGV (IVA)

Tenga en cuenta que los participantes deben organizar su propio transporte desde/hacia el aeropuerto/hotel y desde/hacia el hotel/lugar de celebración. El anfitrión no proporcionará ningún medio de transporte.

Se recomienda a los participantes que tomen taxis a través de aplicativos como Uber o Cabify para movilizarse en la ciudad con mayor seguridad.

5. ALMUERZOS, PAUSAS CAFÉ Y EVENTO SOCIAL

El lunes 25 y martes 26 de mayo de 2026, se ofrecerán servicios de almuerzo y pausas para el café en el Hotel Swissôtel Lima.

Se ha programado una cena de bienvenida el lunes 25 de mayo con el objetivo de promover la integración de los participantes:

Le agradeceríamos mucho que indicara, en el **formulario de inscripción** que ha recibido, si participará o no.

6. PLAN DE ASIENTOS

El plan de los asientos es la siguiente: el Jefe de Delegación (1) y un (1) delegado en la mesa. Los demás se sentarán en la segunda fila.

7. FOTO DE GRUPO

Luego de la ceremonia inaugural del **lunes 25 de mayo de 2026**, se tomará una foto oficial del evento en un ambiente que será confirmado dentro del Hotel Swissôtel Lima.

8. INTERPRETACIÓN

El evento contará con traducción simultánea en idiomas inglés y español durante los dos días.

9. DOCUMENTACIÓN

La documentación de la reunión estará disponible en el sitio seguro del evento de la Iniciativa de América Latina (Miembros, Socios y Donantes) a medida que esté disponible. Otros materiales serán entregados por medios electrónicos. Las presentaciones se publicarán en el sitio seguro al final de la reunión.

Para información, los ponentes darán sus intervenciones / presentaciones en inglés o en español durante la reunión, se invita a los delegados ver o descargar las presentaciones en su idioma preferido del sitio seguro, **ya que no se facilitarán copias impresas en el lugar de la reunión ni se expondrán en la sala de reuniones.**

Los delegados que no puedan acceder al sitio seguro pueden ponerse en contacto con gftaxcooperation@oecd.org para obtener ayuda.

10. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Secretaría del Foro Global: gftaxcooperation@oecd.org

- ✓ Sra. Michele Kelly / Michele.Kelly@oecd.org / Tel.: +33 6 77 40 14 68
- ✓ Sra. Nadia Knott / nadia.knott@oecd.org / Tel: +33 6 87 21 52 20

SUNAT:

- ✓ Srta. Vilma Chávez Acero / vchaveza@sunat.gob.pe / Tel. : +51 955 705 646
- ✓ Sr. Vladimir Quiñones Boza / vquinone@sunat.gob.pe / Tel. : +51 998 016 662

FECHA DE SOLICITUD:	21 DE ABRIL DE 2026
GERENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA EJECUTIVA
DIRECCIÓN SOLICITANTE:	DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES
COORDINACIÓN/DEPARTAMENTO/ADMINISTRACION:	
OBJETO:	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA COMISIONAMIENTO CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE:

CI N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN CON LA INSTITUCIÓN	LUGAR DEL COMISIONAMIENTO (CIUDAD Y DEPARTAMENTO)	PERIODO DE COMISIONAMIENTO		Viático
					DESDE	HASTA	SI/NO
2.319.145	LILIAN RAQUEL ROMÁN FLORENCIO	DIRECTORA GENERAL	PERMANENTE	LIMA - PERÚ	25/5/2026	26/5/2026	SI

MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO
Participación en la 14° REUNIÓN DE LA INICIATIVA DE AMÉRICA LATINA del Foro Global sobre Transparencia e Intercambio de Información con Fines Fiscales en su rol de Directora General de la Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales de la Gerencia Ejecutiva de la DNIT, responsable de impulsar, en conjunto con las áreas pertinentes de la DNIT así como las instituciones relacionadas a los temas abordados en el Foro Global sobre los compromisos de Paraguay así como las tareas realizadas desde la DNIT para el cumplimiento de los mismos.

Asimismo, se autoriza a la Unidad y/o Subunidad de Administración y Finanzas a imprimir los trámites administrativos de rigor para el cumplimiento de la comisión de servicio encomendada, así como al descuento compulsivo en caso que el funcionario no presente su rendición de viáticos, dentro de los quince (15) días posteriores a la finalización del periodo de comisionamiento.

Observación: se adjunta el formulario de solicitud de viáticos correspondiente a fin de remitir a la Dirección General de Talento Humano para proseguir con los trámites pertinentes.

.....
Coordinación/Departamento/Administración
Firma y Sello



Firmado digitalmente por:
BRAULIO GUILLERMO FERREIRA MERELES
Gerente Ejecutivo

V°B° GERENTE (*)
Firma y Sello

22/4/2026


ROMAN FLORENCIO LILIAN RAQUEL
21/4/2026

Director
Firma y Sello






OSCAR ORUE O., Director Nacional
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios.....

V°B° Director Nacional ()**
Firma y Sello

Observaciones:

- (*) En casos que el pedido corresponda a una Dirección dependiente de una Gerencia, debe autorizar el Gerente pertinente.
(**) En casos que el pedido corresponda a una Gerencia y/o una dependencia de STAFF, debe autorizar el Director Nacional

	<p align="center">DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</p> <p align="center">SOLICITUD DE PASAJE Y/O VIÁTICO AL EXTERIOR DEL PAÍS</p>	<p align="center">ANEXO III DE LA RES. INTERNA DNIT N° 322/2024</p>
<p align="center">SOLICITUD DE PASAJE Y/O VIÁTICO AL EXTERIOR DGRIT N° 19/2026</p>		
<p>FECHA DE SOLICITUD: 21 DE ABRIL DE 2026</p>		
<p>MARCAR CON UNA X</p> <p> Pasaje Aéreo <input checked="" type="checkbox"/> Viático <input checked="" type="checkbox"/> Refuerzo de Viático <input type="checkbox"/> </p>		
<p align="center">FUNCIONARIO SOLICITANTE</p>		
NOMBRE/S Y APELLIDO/S:	LILIAN RAQUEL ROMÁN FLORENCIO	
C.I.C N°:	2.319.145	
GERENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA EJECUTIVA	
DIRECCIÓN SOLICITANTE:	DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES	
COORDINACIÓN/DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:		
DATOS DEL VIAJE:	PARTICIPACIÓN EN LA 14° REUNIÓN DE LA INICIATIVA DE AMÉRICA LATINA	
PAIS/CIUDAD DE DESTINO:	LIMA - REPÚBLICA DEL PERÚ	
FECHA INICIO:	25 DE MAYO DE 2026	
FECHA TÉRMINO:	26 DE MAYO DE 2026	
<p align="center">MOTIVO (Breve descripción del objetivo del viaje)</p>		
Participación en la 14° REUNIÓN DE LA INICIATIVA DE AMÉRICA LATINA del Foro Global sobre Transparencia e Intercambio de Información con Fines Fiscales en su rol de Directora General de la Dirección General de Relaciones Institucionales e Internacionales de la Gerencia Ejecutiva de la DNIT, responsable de impulsar, en conjunto con las áreas pertinentes de la DNIT así como las instituciones relacionadas a los temas abordados en el Foro Global sobre los compromisos de Paraguay así como las tareas realizadas desde la DNIT para el cumplimiento de los mismos.		
<p align="center">DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS ADJUNTOS (Conforme a lo establecido en las normativas y procedimientos vigentes)</p>		
AGENDA DEL EVENTO MEMORANDUM DGRIT N° 16 /2026		
<div align="center">  <p>ROMAN FLORENCIO LILIAN RAQUEL 21/4/2026</p> <p>Director Firma y Sello</p> </div>	<div align="center">  <p> <small> Hicieron el documento por BRAUJO GUILLERMO FERREIRA MERELES Gerente Ejecutivo </small> </p> <p>22/4/2026</p> <p>Gerente Ejecutivo Firma y Sello</p> </div>	

RESOLUCIÓN INTERNA DNIT N° _____

POR LA CUAL SE OFICIALIZA LA PARTICIPACIÓN DE LA SEÑORA LILIAN RAQUEL ROMÁN FLORENCIO, FUNCIONARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES DEPENDIENTE DE LA GERENCIA EJECUTIVA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, EN LA "14° REUNIÓN DE LA INICIATIVA DE AMÉRICA LATINA"

Asunción,

VISTO: La Ley N° 7143/2023 «Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios»;

El Decreto N° 8360/2022 «Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales»;

El Decreto N° 82/2023 «Por el cual se establece la vigencia de la Ley N° 7143/2023 "Que crea la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios" y las disposiciones transitorias para su efectiva implementación»;

El Decreto N° 83/2023 «Por el cual se nombra al señor Óscar Alcides Orué Ortiz como Director Nacional de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios»; y,

CONSIDERANDO: Que el Poder Ejecutivo a través del Decreto N° 8360 de fecha 23 de noviembre de 2022, consideró que, con el fin de contribuir a la racionalización del gasto público, y a la organización eficiente del trabajo institucional, resulta justificable limitar los viajes al exterior en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales, estableciendo pautas que orienten la programación de tales actividades.

Que los gastos relativos a la participación en misiones oficiales, comisiones de servicios en el exterior o eventos internacionales, deben corresponderse con el cumplimiento de los objetivos y funciones institucionales. Por consiguiente, los organismos dependientes del Poder Ejecutivo deben adoptar medidas para asegurar que la realización del viaje, así como la intervención de los funcionarios designados esté plenamente justificada.

Que el mencionado Decreto en el artículo 4°, literal a), dispone: «La máxima autoridad institucional, en cuanto a todos los viajes al exterior, deberá ceñirse al siguiente protocolo: a) Tendrá la responsabilidad de justificar, mediante resolución fundada, la pertinencia de la participación de los funcionarios designados, inclusive la suya, y la imposibilidad de participar adecuadamente de manera virtual».

En virtud al memorándum DGR/II/ N° XX/2026, el Gerente Ejecutivo ha dado su visto bueno para la participación de la funcionaria Lilian Raquel Román Florencio, en la "14° Reunión de la Iniciativa de América Latina", a realizarse los días 25 y 26 de mayo del 2026, en Lima, República del Perú.

Que conforme al numeral 15 del artículo 10 de la Ley N° 7143/2023, la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios cuenta con las atribuciones para fomentar el relacionamiento y la cooperación con organismos internacionales, en las áreas de su competencia; entre las cuales se halla el comercio exterior.

Que, en este contexto, esta Dirección Nacional considera justificada la realización del viaje para la participación del funcionario designada en el referido evento.

PROYECTO

RESOLUCIÓN INTERNA DNIT N° _____

POR LA CUAL SE OFICIALIZA LA PARTICIPACIÓN DE LA SEÑORA LILIAN RAQUEL ROMÁN FLORENCIO, FUNCIONARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES DEPENDIENTE DE LA GERENCIA EJECUTIVA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, EN LA "14ª REUNIÓN DE LA INICIATIVA DE AMÉRICA LATINA"

POR TANTO,

EL DIRECTOR NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

RESUELVE:

- Artículo 1°.** - Oficializar la participación de la señora **Lilian Raquel Román Florencio** con **CIC N° 2.319.145**, en la "14 Reunión de la Iniciativa de América Latina", a realizarse los días 25 y 26 de mayo del 2026, en Lima, República del Perú.
- Artículo 2°.** - Comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.

PROYECTO

ÓSCAR ALCIDES ORUÉ ORTIZ
DIRECTOR NACIONAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

DNIT N° _____

Asunción,

SEÑOR MINISTRO:

Tengo a bien dirigirme a Vuestra Excelencia, en virtud de lo dispuesto en el Decreto N° 8360/2022, que establece pautas relativas a los viajes al exterior del país, a fin de elevar a su conocimiento la invitación recibida para la designación de representantes de esta Dirección Nacional, para participar en la "14° Reunión de la Iniciativa de América Latina", a realizarse los días 25 y 26 de mayo del 2026, en Lima, República del Perú.

Al respecto, y en consideración a dicho Decreto, se remite adjunto la Resolución Interna DNIT N° _____ de fecha _____ de _____ del 2026, **"POR LA CUAL SE OFICIALIZA LA PARTICIPACIÓN DE LA SEÑORA LILIAN RAQUEL ROMÁN FLORENCIO, FUNCIONARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES DEPENDIENTE DE LA GERENCIA EJECUTIVA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, EN LA "14 REUNIÓN DE LA INICIATIVA DE AMÉRICA LATINA", en cumplimiento de lo dispuesto por el decreto N° 8360/2022».**

Hago propicia la ocasión para saludar a Vuestra Excelencia con mi más distinguida consideración.

OSCAR ALCIDES ORUÉ ORTIZ
DIRECTOR NACIONAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

A SU EXCELENCIA
Ministro Secretaria General y Jefa del Gabinete Civil
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACION DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento

1	Denominación	14° REUNIÓN DE LA INICIATIVA DE AMÉRICA LATINA
2	Organización	FORO GLOBAL SOBRE TRANSPARENCIA E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON FINES FISCALES
3	Objeto	PARTICIPACIÓN EN LA 14° REUNIÓN DE LA INICIATIVA DE AMÉRICA LATINA
4	Fecha de realización	25/05/2026 AL 26/05/2026
5	Lugar (ciudad/país)	LIMA – REPÚBLICA DEL PERÚ
6	Lugar de hospedaje	-----

2- Datos de la Persona Autorizada

1	Nombres y Apellidos	LILIAN ROMÁN FLORENCIO
2	Cédula de identidad civil n°	2.319.145
3	Cargo	DIRECTORA GENERAL
4	Entidad/ Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES

3- Costos

1	Fecha de salida y Fecha de retorno	UN DÍA ANTES Y UN DÍA DESPUÉS DE LA FECHA PROGRAMADA PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.
2	Costo de Pasaje	Gs.
3	Costo de viático	Gs.
4	Costo de refuerzo de viático	-----
5	Costo total del viaje	Gs.

4-Pertinencia

1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	PARTICIPACIÓN EN LA 14° REUNIÓN DE LA INICIATIVA DE AMÉRICA LATINA
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	PARTICIPACIÓN EN LA 14° REUNIÓN DE LA INICIATIVA DE AMÉRICA LATINA
3	Resolución que autoriza el viaje	RESOLUCIÓN INTERNA DNIT N°

5- Información Complementaria

Adjuntar el programa de actividades del evento

